

## REGULAMIN

### Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rybniku (PSZOK).
2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 19.00, w soboty od 8.00 do 15.00, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 i 31 grudnia.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące frakcje odpadów:
  - a) papier i tektura,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) odpady ulegające biodegradacji,
  - g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
  - h) zużyte opony (z wyjątkiem opon z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych),
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - j) odzież,
  - k) tekstylia,
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe:
    - 17 01 01 - odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
    - 17 01 02 - gruz ceglany,
    - 17 01 03 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementy wyposażenia,
    - 17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż w 17 01 06,

- stanowiące odpady komunalne z prowadzonych remontów w gospodarstwach domowych w ilości do 0,5 Mg na nieruchomość/ lokal na rok.

4. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone.
5. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
6. Bioodpady w postaci gałęzi, korzeni i krzewów muszą być rozdrobnione do maksymalnej długości 50 cm.
7. Odpady z papieru i tektury (kartony) muszą być zgniecione, trwale zapakowane - związane.
8. Odpady wielkogabarytowe muszą być maksymalnie rozebrane (rozkręcone).
9. Zużyte opony należy składować zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
10. Odzież i tekstylia przyjmowane są luzem (bez worków).
11. Osoby dostarczające odpady zobligowane są do samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów w odpowiednim pojemniku/ kontenerze lub złożenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
12. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu tożsamości, numeru ewidencyjnego nieruchomości (odpowiednio dla mieszkańców Gminy Jejkowice numeru konta płatnika), z której pochodzą odpady oraz dowodu zapłaty „opłaty śmieciowej” lub dowodu zapłaty opłaty czynszowej (w dowolnej formie). W przypadku nieokazania dowodu zapłaty, odpady przyjmowane są odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w Biurze Obsługi Klienta.
13. W PSZOK prowadzony jest spis nieruchomości, z których dostarczane są odpady. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady) przez administratora, którym jest Zarząd Spółki „Hossa” z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 6. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów w PSZOK od mieszkańców. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest

dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

14. Odpady, o których mowa w pkt 3, mogą być dostarczone do PSZOK przez:
- a) właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego nieruchomości zamieszkałej, a także inne podmioty władające nieruchomością, którzy złożyli deklarację oraz właściciela lokalu w zabudowie wielolokalowej,
  - b) zarządcę wspólnoty lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej,
  - c) osoby wymienione w lit. a) i lit. b) mogą zlecić na własny koszt usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości lub lokalu, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do przekazania odpadów (załącznik nr 1\*, lub załącznik nr 2\*\*), obowiązujące na dzień transportu oraz dowód zapłaty, o którym mowa w punkcie 12.
15. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie, w szczególności:
- a) odpadów niebezpiecznych, takich jak azbest itp.,
  - b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - c) części samochodowych,
  - d) odzieży i tekstyliów zanieczyszczonych cieczami, substancjami niebezpiecznymi, farbami, lepiszczami,
  - e) pojemników i wiader zanieczyszczonych cieczami, substancjami niebezpiecznymi, farbami, lepiszczami,
  - f) odpadów w ilościach wskazujących na źródła pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego, tj. z działalności gospodarczej (wszelkie odpady w ilościach masowych czy charakterystyczne dla danej działalności gospodarczej).
16. Kontenery i pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK opisane są wg rodzaju gromadzonego odpadu, kolorystyki, opisu i przeznaczenia w następujący sposób:

a)	Papier	Kontener z napisem: papier i tektura
b)	Szkło	Kontener/Pojemnik z napisem: szkło
c)	Opakowania wielomateriałowe	Kontener/Pojemnik z napisem: opakowania wielomateriałowe
d)	Tworzywa sztuczne	Kontener z napisem: tworzywa sztuczne
e)	Metale	Kontener z napisem: metale
f)	Zużyte opony samochodów	Kontener z napisem: zużyte opony

	osobowych	
g)	Odpady ulegające biodegradacji	Kontener z napisem: odpady ulegające biodegradacji
h)	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Pojemnik z napisem: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
i)	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Kontener z napisem: odpady wielkogabarytowe
j)	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Kontener z napisem: odpady budowlane pochodzące z gospodarstw domowych
k)	Odzież	Pojemnik z napisem: odzież
l)	Tekstylia	Pojemnik z napisem: tekstylia
m)	Odpady gruzowe, ceramika oraz szkło	Kontener z napisem: odpady z gruzu, ceramiki i szkła
n)	Odpadowa papa	Kontener z napisem: odpadowa papa
o)	Odpady izolacyjne	Kontener z napisem: materiały izolacyjne

17. Zabrania się przebywania na terenie PSZOK osób niepełnoletnich pozostających bez opieki rodzica lub pełnoletniego opiekuna/ poza pojazdem, za pomocą którego dostarczono odpady.

18. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- b) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów,
- c) dostosowania się do kierunków ruchu wynikającego z oznaczeń.

19. Prowadzący PSZOK ewidencjonuje odpady zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

20. W przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu pracownik odmówi przyjęcia przywiezionych odpadów.

Objaśnienia:

- \* załącznik nr 1 dotyczy właścicieli nieruchomości położonych w obrębie Miasta Rybnika.
- \*\* załącznik nr 2 dotyczy właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jejkowice.

Prezes Zarządu  
  
 Mirosław Lenk