

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rybniku przy ul. Kolberga (PSZOK).
2. PSZOK czynny jest z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 19.00, w soboty od 9.00 do 16.00.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące frakcje odpadów:
 - a. papier i tektura,
 - b. metale,
 - c. tworzywa sztuczne,
 - d. szkło,
 - e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f. odpady ulegające biodegradacji,
 - g. odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - h. zużyte opony (z wyjątkiem opon z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych),
 - i. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j. odzież,
 - k. tekstylia
 - l. odpady budowlane i rozbiórkowe,

17 01 01- odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 02- gruz ceglany,

17 01 03- odpady innych materiałów ceramicznych i elementy wyposażenia,

17 01 07- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż w 17 01 06,

17 02 02- szkło,

17 03 80- odpadowa papa,

17 06 04- materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,

17 09 04- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

stanowiące odpady komunalne z samodzielnie prowadzonych remontów w gospodarstwach domowych w ilości do 0,50 Mg na nieruchomość na rok.

4. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone.
5. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
6. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK. W przypadku odpadów dostarczanych w workach, pojemnikach należy te odpady wypakować przed złożeniem do kontenera, w taki sposób aby nie zanieczyścić danej frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
7. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie miasta Rybnika oraz po okazaniu (w dowolnej formie) dowodu zapłaty za odpady. W przypadku nieruchomości jednorodzinnych należy okazać opłatę za ostatni kwartał, natomiast w przypadku wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych dowód zapłaty opłaty czynszowej. W przypadku nieokazania przedmiotowego dowodu zapłaty, odpady przyjmowane są odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnych w Biurze Obsługi Klienta.

8. W PSZOK prowadzony jest spis nieruchomości z których dostarczane są odpady. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady) przez administratora, którym jest Zarząd Spółki „Hossa” z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 6.
Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów w PSZOK od mieszkańców. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
9. Odpady, o których mowa w pkt 3, mogą być dostarczone do PSZOK przez:
- właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Rybnika deklarację, lub mieszkańców tych nieruchomości,
 - zarządcę wspólnoty lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli deklarację, mieszkańcy wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej mogą indywidualnie dostarczyć odpady powstałe w zamieszkałym lokalu,
 - osoby wymienione w pkt a) i b) mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do przekazania, wystawione przez wytwórcę transportowanych przez niego odpadów (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dowód zapłaty o którym mowa w punkcie 7.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie, w szczególności:
- odpadów niebezpiecznych, takich jak azbest itp.,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - części samochodowych,
 - odzieży i tekstyliów zanieczyszczonych cieczami, substancjami niebezpiecznymi,
 - odpadów w ilościach wskazujących na źródła pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego, tj. z działalności gospodarczej (wszelkie odpady w ilościach masowych czy charakterystyczne dla danej działalności gospodarczej).
11. Pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK opisane są wg rodzaju gromadzonego odpadu, kolorystyki, opisu i przeznaczenia w następujący sposób:

a)	Papier	Kontener z napisem: papier i tektura
b)	Szkło	Pojemnik z napisem: szkło
c)	Opakowania wielomateriałowe	Pojemnik z napisem: opakowania wielomateriałowe
d)	Tworzywa sztuczne	Kontener z napisem: tworzywa sztuczne
e)	Metale	Kontener z napisem: metale
f)	Zużyte opony samochodów osobowych	Kontener z napisem: zużyte opony
g)	Odpady ulegające biodegradacji	Kontener z napisem: odpady ulegające biodegradacji
h)	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Pojemnik z napisem: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
i)	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Kontener z napisem: odpady wielkogabarytowe
j)	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Kontener z napisem: odpady budowlane

	pochodzące z gospodarstw domowych	
k)	Odzież	Pojemnik z napisem: odzież
l)	Tekstylia	Pojemnik z napisem: tekstylia
m)	Odpady gruzowe, ceramika oraz szkło	Kontener z napisem: odpady z gruzu, ceramiki i szkła
n)	Odpadowa papa	Kontener z napisem: odpadowa papa
o)	Odpady izolacyjne	Kontener z napisem: materiały izolacyjne

- 12.** Zabrania się przebywania na terenie PSZOK osób niepełnoletnich.
- 13.** Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów,
 - c. dostosowania się do kierunków ruchu wynikającego z oznaczeń.
- 14.** Prowadzący PSZOK w Rybniku ewidencjonuje odpady zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
- 15.** Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rybnika.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

Imię i nazwisko/nazwa * PESEL:

Adres zamieszkania/siedziba*: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy:

upoważniam

Imię i nazwisko/nazwa** :

PESEL: NIP** :

Adres zamieszkania/siedziby** : ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy:

seria i numer dokumentu tożsamości:

do oddania w **Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** odpadów wytworzonych na nieruchomości w przy ul.

nr domu..... nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością***, inne.....

* Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo przekroczono limity wagowe, o których mowa w Uchwale nr 280/XVI/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 grudnia 2015 r., wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji usługi odbioru odpadów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i podpis

* dotyczy wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej

** wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorcą

*** niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny
skierowany do wytwórców odpadów przekazujących odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania
Opadów Komunalnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Spółki „Hossa” z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 6 w Rybniku (44-200)
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Spółki „Hossa” lub (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 7 ustawy o samorządzie gminnym w celu spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym przypadku w celu realizacji dyspozycji art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres „Hossa” Sp. z o.o. ul. Bolesława Chrobrego 6 (44-200) opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.